

Základní škola a Mateřská škola Čistá, okres Svitavy	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY	
Č. j.	79/2026
Vypracoval:	Mgr. Miloslava Siglová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Úvodní část

1.1. Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí, zaměstnanců školy a ostatních strážníků.

1.2. Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

1.3. Vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy - přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro žáky základní školy
- obědy pro vlastní zaměstnance
- obědy pro cizí strážníky

3. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí a žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci.

3.1. Práva dětí a žáků

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- žáci základní školy mají právo na jeden oběd denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti a žáky nenutíme k dojídaní jídla
- děti a žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- zaměstnanci základní a mateřské školy mají právo na jeden oběd

3.2. Povinnosti dětí a žáků

- děti a žáci dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškoláci používají příbor)
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti a žáci se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování
- děti a žáci se chovají šetrně k nádobí, aby nedocházelo k úmyslnému rozbíjení

3.3. **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podmínky k práci školní jídelny a školní jídelny - výdejny u vedoucí stravování nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

3.4. **Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí a žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci**

- učitelka vydává dětem, žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny a školní jídelny-výdejny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákoný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

4. **Podmínky pro poskytování stravy**

Dítě v MŠ může odebírat přesnídávku, oběd a svačinu. Žák v základní škole může odebírat oběd. Zaměstnanci mohou odebírat oběd.

5. **Odhlásování a přihlašování**

Děti: Provádí se v MŠ osobně či telefonicky na čísle 605 246 835. Dále formou SMS na čísle 605 246 835 a pomocí aplikace „Školka v mobilu“. Každý pracovní den v době od 6:30 hodin do 14:00 hodin, nejpozději však do 14:00 hodin je nutné odhlásit stravu pro následující den. V případě odchodu dítěte z MŠ po obědě je nutné odhlásit odpolední svačinu a to stejným způsobem jako stravu, nejpozději však do 14:00 hodin pro následující den.

Žáci, zaměstnanci a cizí strávníci: Telefonicky na čísle 605 246 835 nebo formou SMS na telefonním čísle 605 246 835 každý pracovní den v době od 6:30 hodin do 14:00 hodin je nutné odhlásit oběd pro následující den a to nejpozději do 14:00 hodin.

Děti a žáci při nástupu do MŠ a ZŠ budou přihlášení ke stravování odevzdáním přihlášky ke stravování v kanceláři MŠ.

Zaměstnanci a cizí strávníci budou přihlášení ke stravě vždy po telefonické domluvě na telefonním čísle 605 246 835.

6. **Odnášení stravy**

Jídla podávaná v rámci školního a závodního stravování konzumují strávníci v provozovně školního stravování. Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno pouze první den neplánované nepřítomnosti strávnicka (dítěte nebo žáka) v zařízení (který se podle vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb. považuje za pobyt ve škole), kdy nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení. V tomto případě si mohou rodiče dětí a žáků vyzvednout stravu v MŠ a to následujícím způsobem. Rodiče dětí do 8:15 hodin nahlásí odběr stravy telefonicky na čísle, 605 246 835 (nebo formou SMS) a dále použitím aplikace „Školka v mobilu“ (v omluvence do kolonky poznámka napíše: odebereme stravu). A rodiče žáku do 8:15 hodin nahlásí odběr stravy telefonicky na čísle 605 246 835 (nebo formou SMS). Podepsaný jídlonosič umístí do plastového boxu před budovu MŠ a to do 10:30 hodin. Jídlonosič bude připraven k vyzvednutí v 11:30 hodin. (strava nebude vydána do kelímků, sklenic nebo znečištěných nádob). Bude-li však strávník nemocen několik dní, pak od druhého dne jeho nemoci, kdy nebude přítomen ve škole nebo v MŠ, se už nejedná o školní stravování (s odkazem na § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.) a právnická osoba vykonávající činnost školní jídelny bude strávnickovi účtovat částku ve výši plné úplaty za toto jídlo.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Strava je určena k okamžité spotřebě!** Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

7. **Dietní stravování, stravování alergiků**

Zařízení na základě lékařského potvrzení a po domluvě s vedoucí stravování připravuje strávnickům s dietou nebo potravinovou alergií stravu. (strávnickovi, kterému se připravuje dietní strava je s jeho zákonným zástupcem sepsána Dohoda o dietním stravování)

8. **Organizace provozu**

8.1. MŠ a ZŠ učí děti a žáky správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou na týden dopředu. Je vyvěšen v MŠ na nástěnce v šatně dětí a v ZŠ na nástěnce u vchodu do výdejny. Na webu školy www.zscista.cz je odkaz na jídelníčky.

8.2. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU je zveřejněn seznam alergenů na nástěnkách a webových stránkách školy.

8.3. Za dodržování hygienických předpisů zodpovídají pracovníce školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Při podávání jídel ve třídě a jídelně dohlíží na dětské stravníky učitelé, ve škole na žáky dohlíží učitelé. Za čistotu stolů a podlah zodpovídá v MŠ uklízečka a v ZŠ pracovníce výdejny.

8.4. Provoz zajišťují kuchařka, vedoucí školní jídelny a pomocná kuchařka. Strava je připravována ve školní kuchyni a výtahem je dopravená do třídy mladších dětí a starší děti se stravují v jídelně MŠ. Žákům do základní školy je strava dopravena pracovníci školní výdejny na vozíku v termoboxech. Přesnídávka se podává od 8:20 do 9:00 hodin. Děti se obsluhují samy. Oběd se podává dětem v MŠ od 11:45 do 12:30. Ve třídě mladších dětí nalévá polévku učitelka a hlavní jídlo je dopraveno výtahem a opět ho vydá učitelka. Starším dětem v jídelně polévku nalévá učitelka a hlavní jídlo vydává kuchařka u výdejního okénka, od kterého si děti jídlo nosí samy. Ve třídě mladších dětí použité nádobí vrací zpět do výtahu učitelka a následně odešle do kuchyně. Starší děti použité nádobí vrací zpět na vozík k tomuto účelu určený. Odpolední svačina se podává od 14:00 hod., děti se obsluhují samy.

Celý den je zajištěn pitný režim (ovocné a bylinkové čaje, voda), pro který je v každé třídě vyčleněn prostor. Děti se obsluhují samy nebo za pomoci učitelky.

V základní škole se obědy vydávají od 11:40 do 13:00 hod. Ve škole si žáci polévku i hlavní chod nosí od výdejního okénka. Použité nádobí odkládají na vyhrazené místo.

Mytí kuchyňského nádobí se provádí v kuchyni a ve výdejně. Úklid kuchyně, výdejny, připraven a skladů zajišťují pracovníce kuchyně.

Cizí stravníci do 10:30 hodin umístí podepsaný jídlonosič do plastového boxu před budovou MŠ. V 11:30 hodin bude jídlonosič připraven k vyzvednutí. Cizí stravníci nevstupují do budovy MŠ. V případě nutnosti je možný telefonický kontakt na čísle 605 246 835 nebo zvonit na zvonek školní jídelny a vyčkat příchodu pracovníka.

9. **Cena stravy**

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ. Stravníci jsou rozděleni do věkových skupin 1.- 3. Případné změny cen se budou řešit dodatkem.

Finanční norma (cena potravin):

Žáci ZŠ

1. skupina	7 – 10 let	33,00 Kč
2. skupina	11 – 14 let	35,00 Kč

Děti MŠ

	1. skupina 2 – 3 let	2. skupina 4-6 let	3. skupina 7 – 10 let	Zaměstnanci	Cizí strážníci
Přesnídávka	9,00	9,00	9,00		
Oběd	28,00	28,00	33,00	35,00	87,00
Svačina	9,00	9,00	9,00		
Cena celkem	46,00	46,00	51,00	35,00	87,00

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin 1. - 3.

10. Platby stravy

Placení probíhá dvěma způsoby:

-v hotovosti 8. a 9. pracovní den v měsíci v kanceláři MŠ

-bezhotovostní nejpozději do 10. pracovního dne v měsíci

číslo účtu: 1284773359/0800

Variabilní symbol: všem strážníkům je přidělen vždy 1. září daného školního roku.

První den v měsíci obdrží každý strážník lísteček s informací všech údajů o platbě stravného.

Placení cizích strážníků probíhá oběma způsoby ve stejných dnech následujícího měsíce podle počtu odebraných obědů v předcházejícím měsíci.

11. Bezpečnost a ochrana zdraví

11.1. Za bezpečnost dětí v MŠ a žáku v ZŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to i po dobu stravování dětí a žáků.

11.2. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.

11.3. V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.

Závěrečné ustanovení:

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: M. Binková (vedoucí stravování)



Marcela Binková
vedoucí stravování

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A
MATĚŘSKÁ ŠKOLA ČISTÁ,
okres Svitavy
příspěvková organizace
IČO: 70985642
Tel : 461 634 115



Mgr. Miloslava Siglová
ředitelka školy